

Pytania dotyczące konkursu Działania 6.3.1

1. Czy koszty prowadzenia kontroli i realizacji wizyt monitoringowych działalności gospodarczych prowadzonych przez uczestników projektu w okresie do 12 miesięcy od dnia ich założenia stanowią koszt bezpośredni w projekcie?

Jest to koszt kwalifikowalny pod warunkiem, że kontrole i monitoring odbywać się będą w trakcie trwania/realizacji projektu.

2. Czy merytoryczna ocena formularza rekrutacyjnego ("opis planowanej działalności gospodarczej") może stanowić koszt bezpośredni w projekcie?

Jest to koszt kwalifikowalny.

3. Czy rozmowa z doradcą zawodowym, stanowiąca obligatoryjny element rekrutacji do projektu, może stanowić koszt bezpośredni w projekcie?

Jest to koszt kwalifikowalny.

4. Czy Wnioskodawca jest zobowiązany wybrać, określić wartości docelowe i monitorować wszystkie wskaźniki produktu ze Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych? Np. czy jest on do tego zobowiązany w przypadku, gdy w projekcie nie zakłada się objęcia wsparciem określonej liczby osób z wykształceniem wyższym? Czy Wnioskodawca jest zobowiązany wybrać, określić wartości docelowe i monitorować wskaźniki horyzontalne ze Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych? Np. czy jest on do tego zobowiązany w przypadku, gdy w projekcie nie planuje się dostosowywania obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami lub nie przewiduje się szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych?

Według dokumentacji konkursowej wnioskodawca zobowiązany jest wybrać wszystkie adekwatne dla zaplanowanego w projekcie wsparcia, wskaźniki ze Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych (WLWK), stanowiącej załącznik nr 2 do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Dla wszystkich wybranych wskaźników wnioskodawca określa wartości docelowe, natomiast w przypadku wskaźników rezultatu również wartości bazowe. Beneficjent określa wartość bazową i docelową. Natomiast, w przypadku gdy dany wskaźnik nie będzie przedmiotem realizacji składanego wniosku, w polu wartość docelowa należy wpisać „0”.

5. Jaką formę może przyjąć działalność gospodarcza założona przez UP w ramach projektu (m.in. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka cywilna, spółdzielnia, spółdzielnia socjalna)?

Konkurs dotyczy Poddziałania 6.3.1 Wsparcie dla **samozatrudnienia** osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego

Lubuskie 2020 poprzez osobę samozatrudnioną rozumiemy osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która jest beneficjentem projektu i jednocześnie stanowi personel tego projektu, pracująca na własny rachunek; samozatrudnienie to taki rodzaj aktywności, w której osoba prowadząca własną działalność gospodarczą ponosi wszelkie konsekwencje majątkowe oraz ryzyko ekonomiczne związane z wykonywaniem tej działalności. Najczęściej definiując tę formę zatrudnienia mamy na myśli jednoosobową działalność gospodarczą, prowadzoną na własne ryzyko i rachunek oraz na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. Jej właścicielem i twórcą jest osoba fizyczna, rozumiana jako przedsiębiorca.

6. Czy wymóg spełnienia kryterium dostępu nr 11: „Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług: poradnictwa pracy, doradztwa personalnego oraz poradnictwa zawodowego (...) jest działalnością regulowaną (...) i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia” obejmuje Wnioskodawcę, czy także Partnerów? Czy dopuszczalna jest sytuacja, w której kryterium to spełnia tylko Partner, a nie spełnia Wnioskodawca?

Celem zastosowania kryterium nr 11 jest zapewnienie, że świadczenie w projekcie usług: poradnictwa pracy, doradztwa personalnego oraz poradnictwa zawodowego, będzie prowadzone przez podmiot, który posiada wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia. Zależy to zatem od podziału zadań wśród Partnerów w projekcie. Partner, który realizuje przedmiotowe zadania musi posiadać wpis do rejestru.

7. Jak należy rozumieć stwierdzenie: usługi doradczo-szkoleniowe o charakterze specjalistycznym (indywidualne i grupowe) - przewidziane jako jeden z rodzajów wsparcia przewidzianego dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.

Proszę o potwierdzenie, czy w ramach szkoleń specjalistycznych możliwa jest np. realizacja cyklu szkoleniowego dotyczącego zasad rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej?

Zgodnie z Kryterium dostępu nr 3 Projekt zapewnia kompleksowe wsparcie poprzez zastosowanie wszystkich typów przedsięwzięć:

- a) bezzwrotne dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej do wysokości 6-krotności wysokości przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia na osobę,
- b) usługi doradczo-szkoleniowe o charakterze specjalistycznym (indywidualne i grupowe),
- c) wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego

na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia (uruchomienia) działalności gospodarczej.

Wnioskodawca decyduje o charakterze usług szkoleniowych z punktu widzenia celowości tych działań dla realizacji celów projektu.

8. W dokumentacji (pkt. II.17 – Warunki i procedury udzielania wsparcia) stwierdzono, że:

wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej może być uzupełnione o wsparcie w postaci usług doradczo-szkoleniowych o charakterze specjalistycznym (indywidualnych i grupowych) udzielanych na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej lub w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i/lub pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;

Czy należy przez to rozumieć, że wsparcie szkoleniowo-doradcze może być udzielane tylko przed rozpoczęciem prowadzenia działalności lub po jej rozpoczęciu? A nie na obu etapach?

~~"Lub" oznacza, iż Beneficjent może skorzystać ze szkoleń przed rozpoczęciem lub w trakcie – jedna forma, nie obie.~~

Błędna interpretacja dokumentacji !

9. Czy kwota wsparcia pomostowego może być niższa niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę i wynieść np. 1200zł za miesiąc?

Na wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie można przeznaczyć kwotę nie większą niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Oznacza to, że kwota wsparcia pomostowego może być niższa niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.

10. Czy wkład własny ma obejmować środki przeznaczone na wsparcie pomostowe z którego będą korzystali tylko beneficjenci ostateczni pomocy?

Wkład własny może obejmować środki przeznaczone na wsparcie pomostowe z którego będą korzystali tylko beneficjenci ostateczni pomocy. Należy zwrócić uwagę, że wsparcie pomostowe jest wydatkiem kwalifikowalnym, zaś sam wkład własny stanowią środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania.

11. Czy umowa pomiędzy pośrednikiem a osoba korzystającą z dotacji, która jest załącznikiem do dokumentacji konkursowej może być modyfikowana? A jak tak to w jakim zakresie?

Minimalny zakres musi zostać uwzględniony bez zmian, ewentualnie może być rozszerzony.

12. Jeżeli pośrednik zakłada, że realizację projektu np. na 2 lata czy uczestnik projektu składając wniosek o dotację przekroczy ten termin powiedzmy o 3 miesiące czy będzie wówczas możliwość wydłużenia okresu realizacji projektu ?

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest w umowie o dofinansowanie, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne (01.01.2014 – 31.12.2023). Początkowa i końcowa data kwalifikowalności wydatków określona w umowie o dofinansowanie może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku, na wniosek beneficjenta, za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy, na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.

13. Czy kosztem kwalifikowalny może być koszt dojazdu na szkolenie ? Jeżeli tak to czy są jakieś limity tak jak do niektórych kosztów w katalogu przykładowych kosztów ?

Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:

- a) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie, z zachowaniem warunków określonych w podrozdziale 6.1,
- b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie,
- c) jest zgodny z PO i SZOOP,
- d) **został uwzględniony w budżecie projektu**, z zastrzeżeniem pkt 11 i 12 podrozdziału 8.3 *Wytycznych*, lub – w przypadku projektów finansowanych z FS i EFRR – w zakresie rzeczowym projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie,
- e) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie,
- f) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- g) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, z uwzględnieniem pkt 4 i 5,
- h) został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w *Wytycznych*, *Wytycznych PT*, o których mowa w rozdziale 4 pkt 2 oraz zasadach dla programów EWT, o których mowa w rozdziale 4 pkt 3, lub ze szczegółowymi zasadami określonymi przez IZ PO,

- i) został wykazany we wniosku o płatność zgodnie z Wytocznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej,
- j) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 6.4,
- k) jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w *Wytocznych*, Wytocznych PT, o których mowa w rozdziale 4 pkt 2 oraz dodatkowych zasadach dla programów EWT, o których mowa w rozdziale 4 pkt 3 lub określonymi przez IZ PO w wytocznych programowych lub regulaminie konkursu lub dokumentacji dotyczącej projektów zgłaszanych w trybie pozakonkursowym.

14. W regulaminie, w części V- znajduje się podpunkt „c” dotyczący wkładu własnego wnoszonego w formie wolontariatu;

„c) w ramach wolontariatu nie może być wykonywana nieodpłatna praca dotycząca zadań, które są realizowane przez personel projektu dofinansowany w ramach projektu,...”.

Czy powyższy zapis oznacza, iż jeśli ktoś jest zatrudniony w projekcie- to innych zadań projektowych nie może wykonywać w formie wolontariatu?

Zapis oznacza, iż zadania, które są finansowane w ramach projektu nie mogą być wykazywane w ramach wolontariatu; "w ramach wolontariatu nie może być wykonywana nieodpłatna praca dotycząca zadań, które są realizowane przez personel projektu dofinansowany w ramach projektu".